

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez ZDANIA Sp. z o.o.

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	
§ 2. Definicje	
§ 3. Rodzaje i zakres świadczonych usług objętych regulaminem	
§ 4. Ochrona danych osobowych	
§ 5. Warunki świadczenia usług	
§ 6. Warunki zawierania umowy i rozpoczęcia świadczenia usług oraz rozwiązywania umów	
§ 7. Postępowanie reklamacyjne	
§ 8. Postanowienia końcowe	

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa rodzaje i zakres oraz warunki wykonywania przez Usługodawcę usług świadczonych drogą elektroniczną, oraz przesyłania informacji handlowych.
2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej <https://www.ZDANIA.com.pl> w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie.
3. Wyrażenie zgody na przestrzeganie regulaminu przy uruchamianiu usługi przy użyciu strony WWW lub złożenie zamówienia drogą poczty elektronicznej lub poprzez Infolinię jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków regulaminu bez konieczności zawierania odrębnej umowy.
4. Regulamin jest zgodny z Procedurą Reklamacyjną i Ogólnymi Warunkami Sprzedaży (linki w stopce strony Internetowej usługodawcy) i musi być traktowany łącznie.

§ 2. Definicje użyte w Regulaminie:

- 1) Infolinia – telefoniczny kanał informowania i obsługi klientów Usługodawcy oraz użytkowników urządzeń ZDANIA,
- 2) Konsultant – osoba obsługująca Infolinię,
- 3) Prawo telekomunikacyjne - ustawa z dnia 21 lipca 2000 r. -Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 73, poz. 852, z 2001 r. z późn. zmianami),
- 4) Firma Partnerska ZDANIA - podmiot współpracujący z ZDANIA Sp. z o.o. na podstawie obowiązującej umowy o współpracy z ZDANIA Sp. z o.o.
- 5) System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego,
- 6) Specyfikacja techniczna - zbiór informacji o systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz wymaganiach technicznych niezbędnych do współpracy z tym systemem,
- 7) Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na

odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztą elektroniczną,

8) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub Ustawa - ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204),

9) Usługi świadczone drogą elektroniczną - wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego,

10) Usługobiorca - podmiot korzystający z usług Usługodawcy, który jest stroną umowy o świadczeniu usług będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który zobowiąże się do przestrzegania niniejszego regulaminu, Usługobiorcą jest również podmiot, który zamówi świadczenie określonych usług drogą elektroniczną na zasadach poniżej określonych,

11) Usługodawca - ZDANIA Sp. z o.o. z siedzibą we Krakowie, ul. Bociana 22a, NIP 677 005 07 35,

12) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3. Rodzaje i zakres świadczonych usług objętych regulaminem

1. Niniejszy regulamin obejmuje następujące usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę, a w szczególności:

- 1) przekazywanie informacji o oferowanych produktach i usługach,
- 2) składanie ofert handlowych zakupu produktów lub usług,
- 3) udostępnienie formularza „Zgłoszenie serwisowe online”,
- 4) udostępnienie formularza „Rejestracja na szkolenie”,
- 5) udostępnienie formularza „Szkolenie na zapytanie”,
- 6) usługa „Newsletter”, czyli dostarczanie wiadomości elektronicznych z informacjami związanymi z tematyką wyłącznie branżową,
- 7) pomoc w korzystaniu z serwisu internetowego,
- 8) inne usługi świadczone przez Usługodawcę na podstawie odrębnych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług.

2. Formularze rejestracyjne, stanowiące jednocześnie złożenie zamówienia na otrzymywanie takich usług oraz akceptację niniejszego regulaminu dostępny jest na stronie internetowej <https://www.ZDANIA.com.pl>

§ 4. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca - ZDANIA Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Bociana 22a i realizuje obowiązki zgodnie z Deklaracją w sprawie ochrony danych osobowych (<https://zdania.com.pl/polityka-prywatnosci/>)

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Usługobiorca może skontaktować się z Administratorem pod adresem mailowym <mailto:rodo@ZDANIA.com.pl> lub razie kwestii prawnych <mailto:pełnomocnik@ZDANIA.com.pl>

3. Dane osobowe Usługobiorców przetwarzane będą w celu świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną, polegających na:

- 1) przekazaniu informacji o oferowanych produktach i usługach;
- 2) składaniu ofert handlowych zakupu produktów lub usług;
- 3) obsługi formularza „Zgłoszenie serwisowe”;
- 4) obsługi formularza „Zapytanie ofertowe”;
- 5) obsługi formularza „Formularz kontaktowy”;
- 6) przesyłania wiadomości mailowych w formie Newsletter'u z informacjami związanymi z tematyką wyłącznie branżową;
- 7) udzielaniu pomocy w korzystaniu z serwisu internetowego.

4. Podstawę przetwarzania stanowią w zależności od celu przetwarzania:

- 1) zgoda dobrowolna – jednak niezbędna do obsługi zapytania lub wysyłki newsletteru za pomocą podanego adresu mailowego - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt a RODO), w przypadku adresatów będących osobami fizycznymi (art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
- 2) realizacja umowy o świadczenie usług drogą internetową (art. 6 ust. 1 pkt b RODO),
- 3) spełnienie zobowiązań prawnych, w szczególności realizacji obowiązku prowadzenia sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 pkt. c RODO),
- 4) prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości prowadzenia działań marketingu bezpośredniego (art. 6 ust. 1 pkt f RODO oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

5. Odbiorcami danych osobowych Usługodawców mogą być odpowiednie organy państwowe działające na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe Usługobiorców mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym wówczas, gdy jest to niezbędne do realizacji umowy – zwłaszcza celem przekazania danych zamówienia dostawcom – albo w celach rozliczeniowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in. dostawcom usług IT lub podmiotom świadczącym usługi marketingowe – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

6. Dane osobowe przetwarzane będą w zależności od celu i podstawy przetwarzania do momentu:

- 1) przygotowania i udzielenia odpowiedzi, ewentualnie do momentu cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych,
- 2) rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną,
- 3) przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy,
- 4) rozpatrzenia reklamacji rozpatrywanych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w § 7,

5) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

7. Usługobiorca w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych posiada następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Usługobiorca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Dane Usługobiorcy mogą być przekazywane do państw trzecich w kontekście infrastruktury informatycznej, z której korzysta Administrator. W przypadkach wskazanego przekazania stosowane są odpowiednie i właściwe zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz umożliwia się uzyskanie kopii danych przekazanych do państw trzecich.

10. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, jednak brak ich podania może uniemożliwiać świadczenie przez Administratora usług drogą elektroniczną, w przypadku adresatów będących osobami fizycznymi (art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

11. Korzystanie z portalu Usługodawcy związane jest z przetwarzaniem danych osobowych Usługobiorcy.

12. Usługodawca zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Usługobiorców, w szczególności uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.

§ 5. Warunki świadczenia usług

1. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie lub indywidualnej ofercie, jeśli taka została złożona przez Usługodawcę i przyjęta przez Usługobiorcę.

2. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej lub telefonu – Infolinia.

3. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

4. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu dostarczania treści o charakterze:

- 1) bezprawnym, a w szczególności naruszającym dobra osobiste osób trzecich, obraźliwym, informacji mogących wprowadzić w błąd,
- 2) mogącym wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych oraz urządzeń końcowych.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom

korzystania z usług. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie WWW przed rozpoczęciem prac.

6. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.

7. Dostęp do informacji, o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia usług przez Usługodawcę oraz do informacji, dotyczących:

- 1) szczególnych zagrożeń związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
- 2) funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się usługobiorca. - Usługodawca będzie realizować poprzez stronę WWW lub poprzez przekazywany pocztą elektroniczną informator.

8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy.

9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług wynikający z błędnej rejestracji Usługobiorcy.

§ 6. Warunki zawierania umowy i rozpoczęcia świadczenia usług oraz rozwiązywania umów

1. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy:

- 1) w formie pisemnej i doręczenia jej Usługodawcy lub
- 2) poprzez zarejestrowanie na stronach WWW Usługodawcy,
- 3) poprzez wprowadzenie przez Konsultanta do systemu informatycznego Usługodawcy danych Usługobiorcy niezbędnych do realizacji usług.

2. Informację handlową uważa się za zamówioną, jeżeli Usługobiorca wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji, poprzez rejestrację, o której mowa w § 3, w szczególności udostępnił w tym celu identyfikujący go adres elektroniczny.

3. Adres elektroniczny Usługobiorcy wykorzystywany będzie tylko i wyłącznie do przesyłania zamówionych usług.

4. Usługobiorca może w każdej chwili rozwiązać umowę o świadczenie usług bądź dokonać zmiany świadczonych usług lub jego danych poprzez wysłanie informacji na adres <mailto:biuro@ZDANIA.com.pl>

§ 7. Postępowanie reklamacyjne Reklamacje dotyczące świadczenia Usług elektronicznych przez Usługodawcę, w tym zawarcia i wykonania umowy, należy składać zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, przy czym odrębna Procedura Reklamacji ma zastosowanie do urządzeń technicznych będących przedmiotem transakcji: (<https://zdania.com.pl/wp-content/uploads/2019/01/PROCEDURA-REKLAMACYJNA.pdf>)

2. Reklamacje mogą być składane z tytułu:

1) niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy,

2) niewykonania, nienależytego wykonania usług lub wadliwego ich rozliczenia.

3. Reklamacja musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

4. Reklamację można wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.

5. Reklamacja w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi musi zawierać opis zdarzenia podlegającego reklamacji, w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające.

6. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Usługodawca w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

7. W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacji, reklamacja może nie zostać uznana.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie w dowolnym terminie, które będą udostępniane w sposób określony w Regulaminie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 16, poz.93, z 1964r z późniejszymi zmianami), Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i Prawa telekomunikacyjnego.

3. W zakresie rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego regulaminu właściwy jest sąd powszechny dla siedziby Usługodawcy.

ZDANIA Sp. z o.o.